RICHIESTA DI RICERCA PER CORRISPONDENZA

(compilare il modulo in stampatello in modo chiaro e leggibile)

Al Direttore dell’Archivio di Stato di Brescia

Il/La sottoscritto/a Cognome:……………………………… Nome: ………….................

Luogo di nascita:………………........................... (Prov. ............)

Data di nascita:………………………………. Residente in:….…………………………………….

Via/Piazza:…………………………… N.…………… C.F:……………………

Nazionalità:…………………… Telefono: ……………………… E-mail:………………........................

**FINALITÀ DELLA RICHIESTA:**

1. BARRARE LA TIPOLOGIA DELLA RICERCA:
* Studio □Amministrativa o professionale
1. SPECIFICARE LA FINALITÀ DELLA RICERCA:

OGGETTO DELLA RICHIESTA

(barrare solo la richiesta di proprio interesse e compilarne i campi)

* **RICHIESTA RUOLI MATRICOLARI** (tutti i campi sono obbligatori) Cognome:

Nome:

Anno di nascita:

* **RICHIESTA LISTE DI LEVA** (tutti i campi sono obbligatori)

Cognome:

Nome:

Anno di nascita:

Comune di nascita o residenza tra il diciassettesimo e il ventesimo anno di età (indicare un solo comune):

□ RICHIESTA INFORMAZIONI SUL MATERIALE ARCHIVISTICO POSSEDUTO

Indicare l’argomento della ricerca:

Il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità:

* di non essere escluso dalle sale di lettura e studio degli Archivi e delle Biblioteche e di impegnarsi a consegnare alla biblioteca dell’Istituto tre esemplari del proprio lavoro in caso di pubblicazione ovvero, una copia delle relazioni, elenchi, schedari, etc. qualora si tratti di lavori non destinati alla pubblicazione;
* di essere a conoscenza e di accettare le Regole deontologiche per il trattamento a fini di archiviazione nel pubblico interesse o per scopi di ricerca storica pubblicate ai sensi dell’art. 20, comma 4, del d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 - 19 dicembre 2018 con particolare riferimento all’articolo 11, impegnandosi a utilizzare i dati personali nel rispetto della dignità delle persone interessate;
* di essere a conoscenza e di accettare le norme del Regolamento interno dell’Archivio di Stato di Brescia, nonché le altre disposizioni inerenti alle ricerche per corrispondenza adottate dall’Istituto.

Documento di identità:…………...………….….

Rilasciato da: ………………..…..…………….. il: ………….……………

allegato in copia alla presente.

Data........................................ Firma............................................

Si autorizza il trattamento dei dati personali sopra dichiarati, per i soli fini istituzionali connessi all’esercizio della disciplina che regola i rapporti tra Archivio e utenti. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dell’Archivio di Stato di Brescia, che si giova della collaborazione del personale addetto ai Servizi al Pubblico. Il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria. Il rifiuto comporta la non ammissione ai servizi afferenti al Servizio Riproduzioni in relazione al trattamento dei dati, l’interessato ha i diritti di cui al REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27aprile

2016 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Data...................................... Firma....................................